MBA 中心在线预答辩说明（学生版）

在疫情期间，为保障学位论文预答辩相关工作的顺利开展，特制定在线预答辩管理说明。本说明适用于疫情防控期间，并将根据疫情发展情况适时调整。

在线预答辩安排：

1、时间：2021 年 3 月 14 日（周日）上午（第一批次）8:30-12:00 和下午（第二批次）13:00-17:00。

2、形式：借助腾讯会议软件，采用在线形式预答辩。

3、地点：有网络的安静场所。

4、分组：具体分组 MBA 中心会在预答辩前一周内在中心官网、公众号公布。

5、预答辩需要的设备及软件：因为是网络形式，请确保在答辩时，网络通畅；准备好 PC 电脑（需要有自带摄像头或有外接摄像头均可）；在 PC 电脑端下载好腾讯会议软件。



一、预答辩前期准备。

学生：

1、 按照规定时间在 2021 年 3 月 5 日前，在论文子系统中（http://123.124.19.125/）提交论文，并通过导师、学院审核后。方可参加本次预答辩

2、 如因个人原因，无法参加本次预答辩的同学。请在 3 月 11 日前以邮件形式向中心提出申请，邮件标题中应注明：学号、姓名、班级、原因+申请延期预答辩。教务公邮：mbajx@cufe.edu.cn。

3、 根据个人论文内容，制作 PPT，汇报时间最长不超过 5 分钟。

4、 根据 MBA 中心官网的通知，收藏会议邀请码，提前留存腾讯会议信息。

5、 答辩前秘书会组织加入到本答辩小组的微信群中，微信群中会有答辩秘书及学生。

二、预答辩线上当天操作流程。

学生;

1、根据中心发布的通知，至少提前二十分钟进入自己所在腾讯会议室。确认是否为自己小组。

2、答辩论文全部由 MBA 中心统一给答辩委员，不允许学生私自给答辩老师任何材料。

3、进入会议室后打开视频功能，由中心老师和答辩秘书确认人员无误。由答辩主席宣读答辩规则介绍评委成员后，方可关闭摄像头。

4、按照答辩顺序，依次进行论文答辩。答辩时，请发言的同学打开摄像头、麦克风功能并使用腾讯会议中“共享屏幕”键，展示演讲 PPT。每位学生有 5 分钟时间，请严格遵守。

5、没有开始答辩的学生，请关闭摄像头、麦克风功能，以免干扰答辩进行。

6、请按照学位论文答辩流程及要求进行答辩。答辩过程中，答辩秘书会对答辩全程录音录像。

7、该组全部答辩结束后，请全部学生退出该腾讯会议室。答辩秘书将关闭该会议室，待答辩委员商议结论后再次开放。

8、返回腾讯会议后，由主席宣布答辩结果并对投票结果进行电子签名。

9、按要求填写相关材料。

10、 论文预答辩结果：1、通过 2、修改后通过 3、不通过（作延期处理，4 个月后重新参加预答辩）

11、 如果因网络或其他原因答辩中断无法进行，需及时向本组秘书汇报。由秘书反馈给中心负责老师，作出处理。

腾讯会议简单操作说明



1、进入会议界面，学生确认会议号是否正确。

2、在成员区域修改姓名（格式为：学号+姓名）

3、未开始答辩阶段时请关闭麦克风与摄像头，以免干扰到正在答辩的同学。

4、开始答辩时，请打开麦克风、视频并使用共享屏幕功能展示 PPT。





5、个人答辩结束后，点击“结束共享”即可。

6、待个人全部答辩结束后，关闭麦克风和摄像头功能。

7、全组答辩结束后，确认结果。如下图



