

行业导航沙龙 章程

行业导航沙龙 秘书处

二零一一年九月

文档信息

文档名称	行业导航沙龙章程		
拟稿人	李航	拟稿部门	秘书处
文档编号		密级	公开
签发人	理事会	签发日期	

修改记录

版本编号	修改日期	修改人	说明
V1.0	2011.9.1	李航	创建
V2.0	2013.10.1	李航	修改关于秘书处组织架构,明确专业硕士干部编制

行业导航沙龙章程

第一章 总则

第一条 名称。本社团名称为“行业导航沙龙”（以下简称“沙龙”）。

第二条 宗旨。交流行业信息、分享职业经历、整合人脉资源。

第三条 活动。以主题行业讨论沙龙为主要活动形式。

第二章 会员

第四条 入会条件。

- 1、认同沙龙章程。
- 2、原则上需拥有专业硕士教育经历。
- 3、原则上需拥有工作经验。

第五条 会员义务。

- 1、分享个人职业经历。
- 2、遵守本沙龙章程。

第六条 会员权利。

- 1、优先参加主题沙龙活动。
- 2、优先获取主题沙龙信息和人脉信息。
- 3、对沙龙各级组织机构和工作人员进行监督、提供建议。

第七条 入会。提出入会申请并通过审核后可入会。

第八条 退会。

- 1、退会自由。
- 2、对于违反沙龙章程、损害沙龙利益的会员，沙龙有权取消其会员资格。

第三章 组织制度

第九条 会员俱乐部。沙龙的主体单位为会员俱乐部，成员为会

员。

第十条 理事会。

- 1、沙龙的权力机构为理事会。
- 2、理事会设理事长一名、常务理事若干。
- 3、理事会主要职责为：制定沙龙长期发展规划；

第十一条 秘书处。沙龙的常设工作机构为秘书处。

第四章 秘书处组织

第十二条 秘书处干部。

1、秘书处设秘书长 1 名、副秘书长每专业 1-2 名。秘书长由中财 MBA 联合会推荐，由理事会任命。副秘书长由各专业学生团体推荐，由理事会任命。

2、秘书处下设策划组、执行组、会员服务组与顾问团。秘书处各机构干部由秘书长任命。

3、策划组设主编 1 名，执行主编 5-10 人。

4、执行组由 1 名副秘书长对口管理，设执行总监若干。

5、会员服务组由 1 名副秘书长对口管理。

6、顾问团由若干名顾问组成。为本沙龙做出突出贡献人士，经本人同意、秘书处批准，可成为沙龙顾问团成员。

7、各机构可根据需要吸纳若干名助理开展工作。

8、秘书处干部人选除 MBA 学员外，应包含其他专业硕士学员。

第十三条 秘书长职责。

1、确定秘书处各机构干部人选。

2、制定年度工作计划及预算。

3、领导、协调和配合秘书处各机构工作。

4、完善沙龙组织机构与制度。

第十四条 策划组职责。

1、主题沙龙的选题策划及嘉宾沟通。

2、选题征集。

3、配合年度计划的制定。

第十五条 执行组职责。

1、会务安排。

- 2、宣传。
- 3、资料整理。
- 4、与各专业学位硕士、校内外单位沟通。
- 5、财务管理。

第十六条 会员服务组职责。

- 1、发展会员。
- 2、会员信息的搜集、整理。
- 3、配合组织会员活动。
- 4、执行秘书处、会员俱乐部交办的会员联络工作。

第十七条 顾问团职责。为沙龙发展提供咨询建议。

第五章 附则

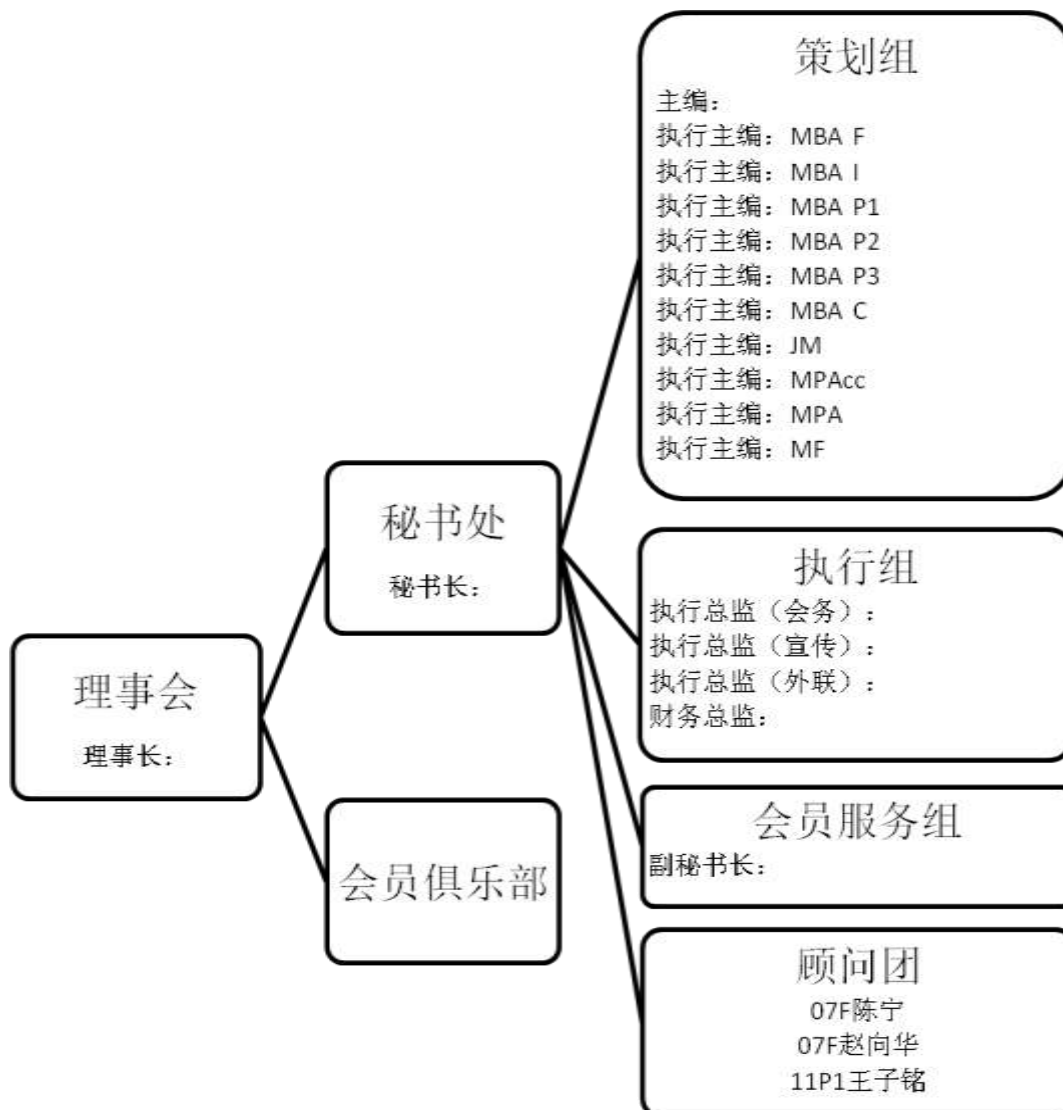
第十八条 财务管理。

1、沙龙经费来源包括：学校拨给；会员缴纳会费；捐赠、赞助、活动收入、项目收入及其它收入。

2、经费收支执行预算管理。年度经费计划由理事会审批。日常经费由秘书处负责管理。

第十九条 本章程修改权归理事会，解释权归秘书处。

行业导航沙龙
2011年9月1日



行业导航沙龙 组织结构图