

2022 届 MBA 学位论文在线答辩安排及说明（学生版）

在疫情期间，为保障学位论文答辩相关工作的顺利开展，特制定在线答辩管理说明。本说明适用于疫情防控期间，并将根据疫情发展情况适时调整。

在线答辩安排：

1、时间：

2022 年 9 月 17 日（周六）上午 9:00-12:00；下午 13:00-16:00。

2、形式：借助腾讯会议软件，采用在线形式答辩。

3、地点：有网络的安静场所。

4、分组：具体分组 MBA 中心会在答辩前一周内在中心官网、公众号公布。

答辩需要的设备及软件：因为是网络形式，请确保在答辩时，网络通畅；准备好 PC 电脑（需要有自带摄像头或有外接摄像头均可）；在 PC 电脑端下载好[腾讯会议软件](#)。

一、答辩前期准备。

学生：

1、按照规定时间在 2022 年 9 月 12 日前，在论文子系统中（<http://123.124.19.125/>）提交论文，并通过导师、学院审核后。方可参加本次答辩

2、如因个人原因，无法参加本次答辩的同学。请在 9 月 15 日前以邮件形式向中心提出申请，邮件标题中应注明：学号、姓名、班级、原因+申请延期答辩。教务公邮：mbajx@cufe.edu.cn。

3、根据个人论文内容，制作 PPT，汇报时间最长不超过 5 分钟。

4、根据 MBA 中心官网的通知，收藏会议邀请码，提前留存腾讯会议信息。

5、答辩前秘书会组织加入到本答辩小组的微信群中，微信群中会有答辩秘书及学生。

二、答辩线上当天操作流程。

学生：

1、根据中心发布的通知，至少提前二十分钟进入自己所在腾讯会议室。确认是否为自己小组。

- 2、答辩论文全部由 MBA 中心统一给答辩委员，不允许学生私自给答辩老师任何材料。
- 3、进入会议室后打开视频功能，由中心老师和答辩秘书确认人员无误。由答辩主席宣读答辩规则介绍评委成员后，方可关闭摄像头。
- 4、按照答辩顺序，依次进行论文答辩。答辩时，请发言的同学打开摄像头、麦克风功能并使用腾讯会议中“共享屏幕”键，展示演讲 PPT。每位学生有 5 分钟时间，请严格遵守。
- 5、没有开始答辩的学生，请关闭摄像头、麦克风功能，以免干扰答辩进行。
- 6、请按照学位论文答辩流程及要求进行答辩。答辩过程中，答辩秘书会对答辩全程录音录像。
- 7、该组全部答辩结束后，请全部学生退出该腾讯会议室。答辩秘书将关闭该会议室，待答辩委员商议结论后再次开放。
- 8、返回腾讯会议后，由主席宣布答辩结果并对投票结果进行电子签名。
- 9、按要求填写相关材料。

10、论文答辩结果：

答辩结论为三种：

（一）答辩委员会同意通过论文答辩和建议授予硕士学位的同学视为通过论文答辩，经学院学位评定分委员会和校学位评定委员会审议通过后，正常毕业并领取毕业证和学位证；

（二）答辩委员会同意通过论文答辩和未建议授予硕士学位的同学视为通过论文答辩，先做毕业处理，领取毕业证。在毕业后 2 年内可重新申请学位论文答辩一次，答辩通过后领取学位证；

（三）答辩委员会不同意通过论文答辩和不建议授予硕士学位的同学视为未通过论文答辩，最早延期到 5 月答辩。

- 11、如果因网络或其他原因答辩中断无法进行，需及时向本组秘书汇报。

由秘书反馈给中心负责老师，作出处理。

腾讯会议简单操作说明

- 1、进入会议界面，学生确认会议号是否正确。
- 2、在成员区域修改姓名（格式为：学号+姓名）

- 3、未开始答辩阶段时请关闭麦克风与摄像头，以免干扰到正在答辩的同学。
- 4、开始答辩时，请打开麦克风、视频并使用共享屏幕功能展示 PPT。
- 5、个人答辩结束后，点击“结束共享”即可。
- 6、待个人全部答辩结束后，关闭麦克风和摄像头功能。
- 7、全组答辩结束后，确认结果。如下图



请您确认结果, 谢谢。

***您的身份是:**

请选择

***您的姓名:**

提交

本人确认答辩结果. 学生: 梁三

日期: 2022